



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2239

Kiinteistövälityspalveluiden pienhankinta

Tilajaosto on 28.5.2024 pidetyssä kokouksessa § 39 ja § 40 päättänyt asettaa myyntiin tilajaoston hallinnassa olevia rakennuksia maapohjineen. Myyntiin asetettavat kohteet sijaitsevat osoitteissa Poromiehentie 7, 96200 Rovaniemi ja Katajaranta 2, 96400 Rovaniemi. Kiinteistöt on suunniteltu myytäväksi julkisella tarjousmenettelyllä. Lopullisen myyntipäätöksen kiinteistöjen myymisestä tekee tilajaosto saapuneiden tarjousten perusteella.

Tilapalvelukeskus on kilpailuttanut 31.5.2024 julkaistulla hankintailmoituksella kohteiden kiinteistövälityspalveluita rajatulla hankintamenettelyllä pyytäen tarjousta kolmelta paikalliselta kiinteistövälitysyhtiöltä. Tarjousten jättämisen määräaika on ollut 14.6.2024. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjousta. Määräajan umpeuduttua tilapalvelukeskus on käynyt neuvotteluja SP-Koti Rovaniemen kanssa välityspalveluiden tarjoamisesta kohteisiin.

Sp-Koti Rovaniemi tarjoaa kohteiden kiinteistövälityspalveluita 2,82 % (alv 0 %) suuruisella välityspalkkiolla kohteiden myyntihinnasta. Myynnin aloitusmaksu on 350 €, joka huomioidaan kokonaisuudessaan välityspalkkion loppulaskussa. Myyntipalkkioon lisätään kaupantekohetkellä voimassa oleva arvonlisävero.

Päätöksen peruste

Tilajaoston päätökset 28.5.2024 §:t 39 ja 40.

Päätös

Päätän hankkia kuvauksessa mainittujen kohteiden kiinteistövälityspalvelut suorahankintana SP-Koti Rovaniemeltä 2,82 % suuruisella myyntipalkkiolla toteutuneesta kauppahinnasta.

Hankinta alittaa kansallisen kynnsarvon 60.000 euroa.

Tiedoksi

SP-Koti Rovaniemi, Lauri Lehtinen

Allekirjoitus

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.7.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.